

お申込みはFAXまたは郵送にてお願いします

介護職員初任者研修 受講申込書

令和 年 月 日申込

私は介護職員初任者研修の受講申込をするにあたり、裏面『受講に際する同意書』に同意します。

同意します。（左記口にチェックの上、下記必要事項をご記入ください。）

フリガナ		性別		昭和 平成	年	月	日
氏名	印	男・女	生年月日 (年齢)				歳
住所	(〒 -)						
自宅電話	()	携帯電話	()				
メールアドレス							
ご職業	1. 主婦 2. 学生 3. アルバイト・パート 4. 介護職 5. 会社員 6. 自営業 7. その他 ()			勤務先			
介護職 実務経験	経験あり (経験年数 年 ヶ月)					経験なし	
	訪問介護 ・ デイサービス ・ 老人ホーム ・ 障害者施設 ・ その他 ()						

受講コース選択 (ご希望のコースにチェックを入れてください)

コース	<input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修 【高岳】 週1 4ヶ月コース()月 開講 55,000円→46,800円
	<input type="checkbox"/>
セット	<input type="checkbox"/> <<お得なセット>> 初任者研修+実務者研修セット ※ご希望の初任者研修コースを上記より選択してください。 124,600円→99,600円

※名駅教室の演習6日間(第7回~第11回、第14回)は高岳教室で行います。

受講料 ご請求先	1 受講者ご本人様 2 法人様 ※2を選択した場合はご請求先をご記入ください 会社名 住所 〒
-------------	---

お支払回数	<input type="checkbox"/> 一括払い <input type="checkbox"/> 分割払い(2回) <input type="checkbox"/> 分割払い(3回) <input type="checkbox"/> 分割払い(4回)
-------	---

当スクールを お知りになっ たきっかけ	<input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> ケイコとマナブ <input type="checkbox"/> グースクール <input type="checkbox"/> シカトル <input type="checkbox"/> CM <input type="checkbox"/> ケア資格ナビ <input type="checkbox"/> BrushUP <input type="checkbox"/> リビング新聞 <input type="checkbox"/> 大型ビジョン(通りがかり) <input type="checkbox"/> 修了生のご紹介(修了生お名前) <input type="checkbox"/> その他() ※修了生からのご紹介の方は、修了生に紹介特典がございますので修了生の方のお名前をご記入ください。
---------------------------	--

申込書受け付け後

※ 申込書を受付後、受講までのご案内を送付させていただきますので、内容に従って手続きを行ってください。

※ 受講料をお支払い後、教材一式を送付いたします。送付物を確認し自宅学習を開始してください。

介護職員初任者研修 お申込み

FAX送信先: 052-950-6447

お問い合わせ電話番号: 052-961-9955 (受付時間月曜~金曜9時~18時)

※当スクール記入欄

受付	案内送付	支払期日	入金確認	教材発送

受講に際する同意書
(受講申込みの前に必ずお読みください)

下記の内容をお読みいただき、受講申込書（表面）の「同意します」にチェックの上、受講申込みをお願いします。

1. 受講申込について

- ・当研修では通信課題や筆記試験があるため日本語の読み書きが出来ない方の受講はお断りさせていただきます。
- ・受講人数が5名以下の場合は開講を中止します。
- ・受講申込書に記入する氏名・生年月日は、身分証明書に合わせて正しくご記入ください。
- ・受講申込書に記入するご住所は、現在お住まいのご住所をご記入ください。(身分証と異なっても可、勤務先不可)
- ・ご案内書類等の送付先をご自宅以外のご住所へ希望する場合は、申込書の空いているスペースにその旨ご記入ください。

2. 本人確認について

開講日に次のいずれかの方法でご本人確認をします。身分証明書をご提示(ご提出)いただけない場合は受講をお断りします。

<身分を確認できるもの>

【提示】・運転免許証 ・健康保険証 ・パスポート ・年金手帳 ・マイナンバーカード表面 ・住民基本台帳カード
・在留カードの提示 ・国家資格を有する者については、免許証又は登録証の提示

【提出】・戸籍謄本、戸籍抄本 ・住民票 (※ここに記載されていない本人確認書類は認められません。)

3. 受講料について

受講申込書を受付後、「受講決定のご案内」を送付します。受講料は「受講決定のご案内」に記載されている指定口座へ指定期日までにお振込みをしてください。受講料のお振込手数料はお客様のご負担をお願いします。

4. 受講料の返金について

やむを得ない事情により当研修を受講できなくなった場合の受講料の返金は次のとおりとします。

- ・受講開始7日前まで(教材未使用で返却) 事務手数料¥3,000 と振込手数料を差し引いた金額を返金
- ・受講開始7日前まで(教材を使用) 事務手数料¥10,000 と振込手数料を差し引いた金額を返金
- ・受講開始7日前から当日まで 事務手数料¥30,000 と振込手数料を差し引いた金額を返金
- ・受講期間中 原則返金は致しません

5. 開講日について

開講日を欠席(振替)することはできません。開講日を欠席した場合はそのコースの受講が取消となります。

6. カリキュラムについて

第5回～第14回のカリキュラムについて、「Ⅰ.基本知識の学習」(第5回)、「Ⅱ.生活支援技術の講義・演習」(第6～12回)、「Ⅲ.生活支援技術演習(第13～14回)」の順に行うことが定められています。※欠席をした場合の振替受講も同様です。

7. 名駅教室について

名駅教室は、第1～6回、第12回、第13回(計8日)を名駅教室で行います。
上記以外の第7～11回、第14回(計6日)につきましては高岳教室で行います。

8. 修了の条件(受講の取り消し)

- ・講義の欠席による振替受講は2日までとさせていただきます。3日以上欠席は受講の取り消しとなります。
- ・生活支援技術の評価で修了評価基準に到達できなかった場合は再受講で再評価をしますが、再評価でも修了評価基準に到達できなかった場合は修了が認められません。
- ・筆記試験は100点満点中70点以上を合格とします。不合格となった場合は再試験を行います。再試験は1回までとします。再試験に不合格となった場合は修了が認められません。
- ・本研修の修了年限は8ヶ月です。期限を過ぎると修了が認められません。
- ・次の行為を行う受講生は受講の取り消しの対象となります。(※その場合の受講料の返金は原則いたしません。)
 - * 通信課題を自力で行っていない。(模範解答丸写しや他の受講生どおし写しあった場合)
 - * 学習意欲に欠ける。(講義中の居眠り、講義中に講義に関係のない事をしているなど)
 - * 他の受講生に迷惑をかける行為をした場合(セールスや勧誘、暴言、ストーカー行為、講義の妨害等)

9. 次の事項は別途手数料がかかります。

- ・添削課題の再添削手数料(添削課題の不合格) 1科目につき 1,000円
- ・生活支援技術の再受講料(技術の不合格) 1科目につき 1,500円
- ・個別の筆記試験料(筆記試験の欠席) 1回 1,500円
- ・再試験手数料(筆記試験の不合格) 1回 2,000円

10. 個人情報のお取扱について

- ①受講者の個人情報については、講座に関する連絡事項や運営においてのみ使用するものとし、個人情報保護法に沿って厳重に管理いたします。
- ②個人情報を受講者の同意なく当社以外の第三者に開示することはありません。
- ③研修修了後、修了者名簿は愛知県に提出され管理されます。